

Guide pédagogique des méthodes

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use, which may be made of the information contained therein.

Introduction

Traditionnellement, l'enseignement ordinaire a lourdement été influencé par les guides pédagogiques utilisés dans différentes disciplines, notamment pour l'apprentissage des langues. Au cours de 50 dernières années, l'enseignement est passé de méthodes de grammaire et de dictée en passant par les méthodes audiovisuelles, à une approche communicative. Le projet METHODS explore 5 méthodes différentes d'enseignement des langues qui utilisent l'approche communicative ; mais, malheureusement, cette approche n'est pas la plus largement utilisée en matière d'enseignement ordinaire. Dans certains cas, par exemple dans les lycées professionnels, on manque encore de matériel pour pouvoir proposer un enseignement pratique et utile de l'anglais, dans une approche communicative.

Dans tous les cours destinés à enseigner les Méthodes, il est primordial de conserver l'aspect communicatif de la méthode. Cela peut être fait de prime abord en s'assurant que les cours ne soient pas donnés de façon magistrale, mais sous forme d'ateliers dans lesquels les concepts clés rendent l'apprentissage pratique, expérimental et interactif c'est-à-dire que l'on apprend en faisant et en impliquant des entretiens croisés.

Les Méthodes doivent faire l'objet d'activités au cours desquelles les participants initient eux-mêmes leur processus d'apprentissage. De ce fait, les directives doivent être courtes et on doit plutôt réserver du temps pour essayer et évaluer. Les documents Powerpoint utilisés doivent être succincts et ne doivent pas prendre trop de temps au sein des ateliers.

En qualité de professeur, vous pouvez planifier un cours de différentes façons :

1. Un cours peut être fait en une seule séquence cohérente ou en plusieurs modules étalés sur une période déterminée.
2. Les cours peuvent également être planifiés de façon à privilégier un apprentissage total en face à face sur le site ou un apprentissage

mixte proposant des cours sur et en dehors du site. Vous pouvez également décider de choisir un nombre déterminé de méthodes à utiliser pour un cours en particulier.

3. Une partie très importante des cours réside dans le fait que les tâches doivent être distribuées aux participants après la tenue du cours ; les participants doivent essayer une ou plusieurs méthodes dans leur propre classe.

Il est crucial de suivre le travail des participants et de procéder aux remédiations nécessaires. Ce suivi du professeur peut être fait de différentes façons. Vous pouvez vous déplacer et voir par vous-même ce qu'un participant a réussi à faire, ou le suivre de façon synchronisée via une webcam, ou de façon différée (leçon enregistrée). La chose la plus importante est de faire le suivi et de laisser une chance aux participants d'accéder à vos commentaires en rapport avec les activités qu'ils ont réalisés en classe. L'outil de communication employé relève de votre choix. Quand vous planifiez et que vous faites un cours, vous devez tenir compte des points ci-dessous.

Planifier le cours:

F.A.Q	Possibilités:
Doit-on intégrer toutes les méthodes ?	Non – vous pouvez intégrer 1, plus, ou toutes les méthodes. Vous devriez vérifier quelle méthode serait la plus appropriée à votre auditoire.
Y a-t-il un nombre minimum de participants ?	Non. Si vous avez un grand nombre de participants, assurez vous que vous ayez assez d'espace pour mettre en œuvre les activités, c'est-à-dire assez d'espace pour que les participants puissent se déplacer dans la salle lors des ateliers. Pour la méthode CALL, assurez vous de demander aux participants de venir avec leurs ordinateurs portables ou fournissez leur des ordinateurs. Vous aurez également besoin d'un routeur pour 8 participants et d'une connexion internet à haut débit.
Quelle devrait être la durée du cours ?	Cela dépend de la méthode enseignée.
Quelles sont les ressources disponibles pour la tenue des cours ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il y a des ressources sur la page web de Methods (voir Matériel prêt à être utiliser sur le site http://languages.dk/methods/index.html#Materials_prepared_for the CALL courses), et dans les manuels. 2. Il y a aussi des démonstrations vidéo. 3. Il y a des Powerpoint pour chacune des 5 méthodes qui peuvent être utilisés tels quels, ou adaptés pour répondre au

	<p> besoin de votre auditoire. Souvenez vous que les Powerpoint doivent être courts pour laisser aux participants le temps de réaliser les activités en utilisant les méthodes. </p> <p> Considérez le site www.languages.dk comme une source de matériels disponibles que vous pouvez choisir et utiliser et sentez-vous libres d'essayer de nouvelles choses et activités avec vos élèves et vos collègues. </p>
--	--

Pendant le cours:

F.A.Q	Possibilités:
<p>Comment doit-on structurer le cours?</p>	<p> Une structure possible est de travailler les méthodes sous forme de modules. Pour chaque module, on peut utiliser la structure suivante : </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction (on peut utiliser une des méthodes pour briser la glace) 2. Objectifs du cours 3. Une activité utilisant la méthode enseignée 4. Analyse de la méthode et discussion basée sur votre expérience de professeur en rapport avec l'utilisation de la méthode 5. Récapitulatif de la méthode en utilisant un Powerpoint <p>Les points 3, 4 et 5 peuvent être revus et</p>

	<p>organisés différemment ; par exemple, 5, 3, 4 en commençant par le Powerpoint.</p> <p>Après avoir bien travaillé sur la méthode choisie, on peut procéder ainsi pour finir le cours :</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Evaluation du cours (voir Annexe A) 7. Fixer des objectifs pour l'utilisation de la nouvelle méthode/ou des nouvelles méthodes dans leurs propres salles de classe. (un plan d'action de développement personnel – voir Annexe C) 8. Coordonner la suite 9. Délivrer les certificats
<p>Comment doit-on évaluer ?</p>	<p>Le cours en lui-même doit comporter une session d'évaluation des participants (Annexe A) au cours de laquelle ils peuvent débattre de leur ressenti vis-à-vis des Méthodes. Il doit également y avoir une évaluation de leurs propres étudiants quand ils essaient une des méthodes en classe. Voir ci-dessous pour plus d'informations sur la remédiation et le suivi.</p>

Post-Evaluation & Suivi:

F.A.Q	Possibilités:
<p>Comment peut-on organiser la remédiation et le suivi ?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quelques temps après le cours, on peut vous encourager à contacter les participants par courriel pour savoir s'ils ont déjà essayé les méthodes et pour connaître le retour qu'ils ont eu de leurs

	<p>étudiants. (voir Annexe B pour les fiches d'auto-évaluation des étudiants). Soyez conscient du fait que les professeurs peuvent avoir besoin de plus d'aide/d'assistance ou de conseils. Un groupe de discussion peut être formé sur Skype pour que les professeurs partagent leurs expériences.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Une autre possibilité serait de créer un forum sur lequel les professeurs pourraient partager leurs expériences et faire des commentaires sur les évaluations de leurs étudiants. Ils pourraient également s'entraider en faisant des suggestions.3. Il existe encore une autre possibilité (dans la mesure du possible) qui serait de rendre visite aux participants dans leurs écoles, d'observer les cours qui utilisent les nouvelles méthodes et faire un retour.4. Vous pouvez alternativement télécharger des leçons enregistrées et voir les cours en direct en utilisant Skype, ou demander à ce que l'enregistrement des cours soit placé dans un dossier Dropbox.
--	---

Le tableau ci-dessous est un exemple de la façon dont on peut structurer un cours. Cependant, il ne s'agit que d'un exemple.

Exemple de planification d'un cours pour l'enseignement des cinq méthodes:

Trois jours de cours et un suivi			
<p><i>Jour 1</i></p> <p>Introduction (15 min.)</p> <p>Méthode 1 exemple activité/activités – Apprentissage par tâches TBL (1.5 heures)</p> <p>Discussion sur l'efficacité de la technique (20 min)</p> <p>Récapitulatif de la méthode en montrant le Powerpoint (TBL) (10 min)</p> <p>Méthode 2 exemple activité/activités – PhyEmoC (1.5 heures)</p> <p>Discussion sur l'efficacité de la technique (20 min)</p> <p>Récapitulatif de la méthode en montrant le Powerpoint (PhyEmoC) (10 min)</p> <p>Post évaluation (45 min)</p> <p>Fin de la 1^{ère} journée</p>	<p><i>Jour 2</i></p> <p>Introduction (15 min.)</p> <p>Méthode 3 exemple activité/activités (CALL) (20 min)</p> <p>Exemples d'activités en relation avec la Méthode – réalisées par CLILstore. Les participants créent leur propre unité CLILstore (1.5 heures)</p> <p>Démonstration d'exercices Hot Potatoes, un par un. Puis les participants créent eux-mêmes leurs propres exercices qu'ils ajoutent à leur unité CLILstore. (3 heures)</p> <p>Post Evaluation (45 min)</p> <p>Fin de la 2^{ème} journée</p>	<p><i>Jour 3</i></p> <p>Introduction (15 min)</p> <p>Méthode 4 exemple activité/activités - Simulations (1.5 heures)</p> <p>Discussion sur l'efficacité de la technique (20 min)</p> <p>Récapitulatif de la méthode en montrant le Powerpoint (Simulations)</p> <p>Présentation de la Méthode 5 (E-Tandem) (15 min)</p> <p>Exemples d'activités en relation avec la Méthode suivis du Powerpoint (1 heure)</p> <p>Préparation de divers exercices basés sur les méthodes par les participants pour leurs propres classes <ul style="list-style-type: none"> ○ Choisir la méthode ○ Choisir la classe ○ Choisir l'activité ○ Sélectionner un sujet (2 heures)</p> <p>Post Evaluation (45 mins)</p> <p>Evaluation finale du cours (30 mins)</p> <p>Fin de la 3^{ème} journée</p> <p>Délivrance des certificats (15 min.)</p>	<p><i>Suivi (peu de temps après les trois jours de cours)</i></p> <p>Les participants préparent leurs propres classes pour tester les méthodes. Leurs étudiants devront évaluer les méthodes essayées.</p> <p>Les participants font un retour à leur formateur (et à leurs collègues).</p> <p>Les participants reçoivent en retour des conseils de la part du formateur: Cela peut être fait en face à face ou de façon virtuelle grâce à des courriels, Skype, etc...</p>

Alternativement, vous pouvez d'abord choisir de présenter la méthode et ensuite faire une activité pour la démontrer.

Annexe A Fiche d'évaluation METHODS – Professeurs

Comment décririez-vous vos étudiants ? Définissez votre groupe cible :

Primaire	Secondaire	Université	Adultes	Autres (précisez)

Précisez la ou les méthode(s) utilisée(s):

PhyEmoC	TBL	Simulations	CALL	e-Tandem

Répondez aux questions suivantes en les numérotant de 1 à 5:

1 = très insatisfait, 2 = insatisfait, 3 = satisfait, 4 = bien, 5 = excellent, 6 = ne peut pas dire

- Comment évaluez-vous les équipements fournis (ordinateurs, accès internet...)?
- Comment noteriez-vous la qualité du matériel utilisé?
- Quel était le niveau de clarté des consignes?
- Comment noteriez-vous le temps assigné pour réaliser les tâches?
- Comment noteriez-vous la qualité des présentations?
- Comment noteriez-vous l'efficacité de ces nombreuses méthodes d'enseignement ? (Utilisez l'échelle de notation de 1 à 5):

PhyEmoC	TBL	Simulations	CALL	e-Tandem

- Quelle(s) méthode(s) était(ent) une découverte pour vous?

PhyEmoC	TBL	Simulations	CALL	e-Tandem

- Quelle(s) méthode(s) pensez-vous utiliser dans le futur ?

	PhyEmoC	TBL	Simulations	CALL	e-Tandem
1-2 fois/an					
1-2 fois/mois					
1 fois par semaine					
Jamais					
Autre (précisez)					

9 Qu'avez-vous le plus apprécié dans l'atelier ?

10 Que pensez-vous que l'on peut améliorer ?

Annexe B Fiche d'évaluation METHODS - Etudiants

Veillez préciser à quel niveau vous étudiez l'anglais:

Lycée	Lycée professionnel	Université	Autre (précisez)

Veillez préciser la (les) méthode(s) travaillée(s):

PhyEmoC	TBL	Simulations	CALL	e-Tandem

Répondez aux questions suivantes en les numérotant de 1 à 5:

1 = très insatisfait, 2 = insatisfait, 3 = satisfait, 4 = bien, 5 = excellent, 6 = ne peut pas dire

- 1 Comment évaluez-vous les équipements fournis (ordinateurs, accès internet...)?
- 2 Comment noteriez-vous la qualité du matériel utilisé?
- 3 Comment noteriez-vous la clarté des consignes données par le professeur?
- 4 Comment noteriez-vous le temps assigné pour réaliser les tâches?
- 5 Comment décririez-vous ce type de leçon?
- 6 Qu'avez-vous le plus apprécié dans cette leçon?

--

- 7 Que pensez-vous que l'on peut améliorer?

--

Annexe C Plan d'action de développement personnel

Votre Développement Professionnel en Continu (Continuing Professional Development, CPD) implique que vous testiez quelques-unes des idées sur lesquelles vous avez travaillé pendant ce cours. Voici un modèle proposé pour créer un Plan d'action à cet effet. Choisissez quelques domaines d'activités que vous voudriez travailler avec votre classe. Classez ces domaines dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les aborder avec vos classes habituelles.

1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____

Fixez un calendrier pour pouvoir couvrir tous ces domaines, avec des dates précises.

Date	<ul style="list-style-type: none">• Méthode• Activité
Date	<ul style="list-style-type: none">• Méthode• Activité
Date	<ul style="list-style-type: none">• Méthode• Activité